



Het Nederlands Helsinki Comité is per direct op zoek naar een allround

Financieel Manager/Controller m/v (initieel 24 uur)

De financieel manager/controller houdt zich naast de financiële aspecten van de organisatie ook bezig met bredere systemen voor het meten en evalueren van prestaties van de organisatie, adviseert de directie/het bestuur en stuurt financiële medewerkers aan.

Over het NHC

Het Nederlands Helsinki Comité streeft verbeteringen na in de rechtsstaat, de democratie en de bescherming van de rechten van de mens in Europa. Belangrijke speerpunten zijn de verbetering van gevangenisomstandigheden, de rechten van slachtoffers van mensenhandel en de versterking van organisaties van burgers die zich inzetten voor mensenrechten en andere maatschappelijke vraagstukken. Dit werk wordt gecoördineerd door een in Den Haag gevestigd secretariaat van twaalf betaalde krachten en een aantal vrijwilligers en stagiaires.

De functie

De financieel manager/controller houdt zich bezig met de volgende **taken**:

- geeft financiële informatie en adviezen aan directie en management en bereidt het financiële beleid voor;
- zorgt voor de planning & control cyclus, periodieke financiële rapportages, investeringsanalyse, interne kostenverrekeningen, balansen, winst-en-verliesrekeningen, begrotingen/budgettering van de jaarrekening en meerjarenplanningen;
- ontwerpt en beheert management informatiesystemen, administratieve systemen, werkwijzen en procedures;
- bewaakt de financiële positie en resultaten;
- stuurt de boekhoud(st)er/financieel assistent aan;
- ontwikkelt, in samenwerking met programma staf en financiële staf, budgetten van nieuwe project en programmavoorstellen;
- adviseert de leden van de programma afdeling bij financiële beheersverantwoordelijkheid, budgettering en het controleren van de projectrapportages (o.a. spreadsheet technische controle, aansluiting met de boekhouding en de urenadministratie), ondersteunt en adviseert partners en controleert hun rapportages;
- is verantwoordelijk voor het opzetten van een goed intern controle systeem met efficiënte procedures en het bewaken van die procedures.

Kortom, de financieel manager/controller zorgt er voor dat de organisatie “in control” is.

Naast de traditionele controllertaak heeft de financieel manager de volgende verantwoordelijkheden en taken:

- Reactief en proactief adviseren van de directie in beleidsmatige keuzes;
- Financieel beleid en visie mede vorm geven;
- Minimaal 65% productiviteit, d.w.z. declarabele dagen in projecten draaien.

De financieel manager stuurt de boekhoud(st)er/financieel assistent aan. De financieel manager zelf ressorteert onder de directeur.

De aanstelling is initieel voor 24 uur per week, in eerste instantie voor de duur van één jaar. Verlenging is mogelijk, afhankelijk van gebleken geschiktheid en de ontwikkeling van de projectenportefeuille van het NHC.

Het salaris op full time basis (36 u/week) ligt bij aanvang van de aanstelling, afhankelijk van leeftijd en ervaring tussen € 2840 en € 4172 per maand.

De financieel manager/controller heeft de volgende **kwaliteiten en ervaring**:

- HBO/HBO+ werk en denkniveau;
- Kennis van het vakgebied financiën en ervaring met de financieel-administratieve inrichting van organisaties (bij voorkeur in de not-for-profit sector);
- Kennis van en ervaring met planning en control principes;
- Sterke mondelinge en schriftelijke vaardigheden in zowel Nederlandse als Engelse taal;
- Heeft aantoonbare adviseervaardigheid;
- Heeft ervaring met het opstellen van financiële rapportages en het aansturen van medewerkers;

De kandidaat beschikt over de volgende **competenties**:

- Plannen en organiseren
- Communicatief
- Analytisch sterk
- Overtuigend
- Zorgvuldig

Solliciteren

Sollicitaties kunnen tot en met 2 juli 2017 per e-mail naar office@nhc.nl worden ingestuurd.

Nadere informatie is op te vragen bij Pepijn Gerrits, Directeur NHC.

e-mail: office@nhc.nl

telefoon: 070 3926700.

Acquisitie n.a.v. de advertentie wordt niet op prijs gesteld. Alleen sollicitaties geadresseerd aan NHC mail met CV en brief worden geaccepteerd.