



Het Nederlands Helsinki Comité is per uiterlijk 1 september zoek naar een

Programma manager Integrity en Accountability

voor 32 uur per week (90%)

De programma manager is verantwoordelijk voor de continuering en uitbreiding van projecten op het gebied van integriteit en accountability. Het gaat initieel om een contract van een jaar met aanvang uiterlijk per 1 september 2019. Bij goed functioneren en voldoende projecten kan op termijn een vaste aanstelling worden aangeboden.

Over het NHC

Het Nederlands Helsinki Comité (NHC) streeft verbeteringen na in de rechtsstaat, de democratie en de bescherming van de rechten van de mens in het OVSE-gebied. Belangrijke speerpunten zijn de versterking van het openbaar bestuur, integriteit van ambtenaren en gezagsdragers, scheiding der machten, rekenschap vanuit de overheid en adequate controlemechanismen op openbaar bestuur. Dit werk wordt gecoördineerd door een in Den Haag gevestigd secretariaat van zestien betaalde krachten en een aantal vrijwilligers en stagiaires.

Werkzaamheden

Je hebt een visie op hoe openbaar bestuur integer en transparant wordt gerund, hoe onafhankelijke rechtsspraak wordt gewaarborgd en hoe onafhankelijke instituties (Ombudsman, Rekenkamer) en het maatschappelijk middenveld daartoe kunnen bijdragen. Je weet deze visie te vertalen naar concrete projecten en advocacy trajecten, in samenwerking met partners in binnen en buitenland. Daarnaast weet je, samen met je team, het programma 'Integrity and Accountability' verder te ontwikkelen en uit te bouwen door projecten te acquireren en efficiënt uit te voeren. Dit doe je door:

- (Inter)nationale trends en ontwikkelingen op het gebied van integriteit en accountability bij te houden;
- Relaties met (potentiële) samenwerkingspartners, experts, fondsgevers en opdrachtgevers in binnen- en buitenland te onderhouden en uit te bouwen;
- Nieuwe projecten te ontwikkelen en te acquireren (inclusief het schrijven van projectvoorstellen en opstellen van begrotingen);
- Leiding te geven aan een (junior) programme officer die in bovenstaande activiteiten assisteert en nauw met hem/haar samen te werken;
- Bij relevante actoren zo nodig te pleiten voor verandering van wet- en regelgeving;
- Projectactiviteiten te plannen, aan te sturen, te organiseren en te faciliteren, de voortgang te bewaken/monitoren en uitgaven te beheren;
- Inhoudelijk en (in samenwerking met de financieel medewerker) financieel te rapporteren aan fondsgevers en opdrachtgevers;



Functie-eisen

Je hebt minimaal 5 jaar werkervaring in een soortgelijke rol, het liefst met een breed netwerk, en hebt ervaring opgedaan met een of meerdere relevante thema's in een soortgelijke omgeving. Je brengt de volgende bagage mee:

- Relevante opleiding op academisch niveau en het vermogen analytisch te denken;
- Meerjarige ervaring als eindverantwoordelijke in de inhoudelijke, organisatorische en financiële kanten van project en programma management;
- Kennis van de justitiële en publieke sector, ervaring op het gebied van ketensamenwerking en samenwerking tussen publieke instellingen en niet-gouvernementele organisaties;
- Ervaring met pleiten bij en beïnvloeden van (inter)nationale actoren;
- Een visie op integriteit van het openbaar bestuur, transparantie en rekenschap;
- Ervaring in het netwerken met publieke instanties en niet-gouvernementele samenwerkingspartners in Midden en Oost-Europa;
- Ervaring in het opstellen van projectvoorstellen gebaseerd op results-based management en contacten met opdrachtgevers en mogelijke fondsgevers.
- Een neus voor vernieuwing en innovatie in het veld. Je kijkt bovendien over de grenzen van je thematische kennis heen en bent niet bang voor 'out-of-the-box' combinaties;
- Uitstekende sociale vaardigheden, diplomatiek, bruggenbouwer;
- Uitstekende schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheid in het Nederlands en Engels; kennis van in het werkgebied gesproken talen is een pré.

We zoeken een resultaatgerichte, zelfstandige, accurate, oplossingsgerichte, stressbestendige en flexibele collega met een kritische blik. Bereidheid geregeld internationaal te reizen is belangrijk.

Arbeidsvoorwaarden

Het bruto maandsalaris bedraagt bij aanvang, afhankelijk van leeftijd en ervaring, minimaal €3.228,- en maximaal €4.307,- bij een volledige werkweek (36 uur).

Uw sollicitatie gericht aan Pepijn Gerrits, algemeen directeur, kunt u vóór 3 juni 2019 sturen naar office@nhc.nl o.v.v. '**Programma Manager integrity & accountability**'. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met Pepijn Gerrits via bovengenoemd e-mailadres of telefonisch via 070-392 6700.

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.