

Het **Breed Mensenrechten Overleg (BMO)** is een platform van Nederlandse mensenrechtenorganisaties dat dient als gesprekspartner van het Ministerie van Buitenlandse Zaken en de Tweede Kamer. Het BMO richt zich op thema's op het terrein van mensenrechten en buitenlands beleid.

Het secretariaat van het BMO verricht voorbereidende en ondersteunende werkzaamheden voor activiteiten die aangesloten organisaties in BMO-verband ondernemen. De coördinator BMO is verantwoordelijk voor het secretariaat. Dit is ondergebracht bij het Nederlands Helsinki Comité (NHC). Wegens het vertrek van de huidige coördinator is het NHC namens het BMO op zoek naar een nieuwe:

Coördinator Breed Mensenrechten Overleg (28-32 uur)

De coördinator van het BMO wordt belast met voorkomende werkzaamheden ter ondersteuning van het BMO-netwerk. Daaronder vallen onder meer:

- Het praktisch en inhoudelijk ondersteunen van het BMO-voorzitterschap en de leden richting Ministeries en Tweede Kamer en andere stakeholders.
- De logistieke en inhoudelijke voorbereiding en het notuleren van vergaderingen van het BMO.
- Follow up vergaderingen en informeren afwezige leden over actiepunten.
- De logistieke en in inhoudelijke voorbereiding en het notuleren van bilaterale afspraken, vergaderingen en netwerkbijeenkomsten met o.a. ambtenaren, politici, beleidsmedewerkers en academici; Hieronder vallen de gesprekken met DMM en het jaarlijkse gesprek met de minister.
- Reguliere contacten onderhouden met leden van het BMO.
- Informeren van BMO-leden over artikelen, debatten en relevante ontwikkelingen rond mensenrechtenbeleid.
- Faciliteren van gelegenheidscoalities binnen het BMO.
- Contact onderhouden met andere netwerken.
- Bijhouden van de BMO-website.
- Bijhouden BMO-financiën en archief.
- Alle andere voorkomende werkzaamheden.

De aanstelling is voor maximaal 32 uur per week, in eerste instantie voor de duur van 6 maanden. Verlenging is mogelijk, afhankelijk van gebleken geschiktheid.



Het BMO is een samenwerkingsverband van in Nederland gevestigde mensenrechten- en ontwikkelingsorganisaties. Deze organisaties werken samen om de aandacht voor mensenrechten in het Nederlands buitenlands beleid te bevorderen. Meer informatie via <http://www.bmoweb.nl> en office@bmoweb.nl. Het voorzitterschap rouleert onder de leden en ligt op dit moment bij Amnesty International Nederland, n.sprokel@amnesty.nl.

Het salaris op full time basis (36 u/week) ligt bij aanvang van de aanstelling, afhankelijk van leeftijd en ervaring tussen minimaal € 2.721 en maximaal € 3.631 per maand.

Eisen m.b.t. opleiding, ervaring, competenties:

- Je hebt en relevante opleiding op academisch niveau;
- Je hebt minimaal 2 jaar werkervaring in vergelijkbare positie(s) en/of binnen een organisatie die zich richt op mensenrechten en het versterken van maatschappelijk middenveld;
- Een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal (zowel woord als geschrift);
- Je communiceert vlot, hebt uitstekende diplomatieke en interpersoonlijke vaardigheden en weet bruggen te slaan tussen verschillende organisaties en personen;
- Ruime ervaring met het MS Office Pakket (Word, Excel en PowerPoint)
- Je bent accuraat, kunt snel schakelen en hebt goed ontwikkelde administratieve en organisatorische vaardigheden;
- Je hebt een service-gerichte werkhouding en bent stressbestendig

Interesse? Stuur je CV en sollicitatiebrief voor 31 januari 2020 naar office@nhc.nl o.v.v. 'Coördinator BMO'.

Voor meer informatie over de vacature kunt je contact opnemen met de voorzitter van het BMO, Nicole Sprokel, via n.sprokel@amnesty.nl of 020-7733677.

Acquisitie n.a.v. deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.



Het BMO is een samenwerkingsverband van in Nederland gevestigde mensenrechten- en ontwikkelingsorganisaties. Deze organisaties werken samen om de aandacht voor mensenrechten in het Nederlands buitenlands beleid te bevorderen. Meer informatie via <http://www.bmoweb.nl> en office@bmoweb.nl. Het voorzitterschap rouleert onder de leden en ligt op dit moment bij Amnesty International Nederland, n.sprokel@amnesty.nl.