



De Raad van Toezicht van het Nederlands Helsinki Comité zoekt een

Directeur-bestuurder

(36 u/w)

Over het NHC

Het Nederlands Helsinki Comité is een stichting die zich al bijna 35 jaar inzet voor verbeteringen in de rechtsstaat, de democratie en de bescherming van de rechten van de mens in Europa, in het gebied bestreken door de OVSE (Organisatie voor Veiligheid en Samenwerking in Europa). De activiteiten zijn georganiseerd in programma's met als speerpunten de versterking van organisaties van burgers die zich inzetten voor mensenrechten en andere maatschappelijke vraagstukken, de verbetering van de tenuitvoerlegging van de strafrechtspleging, toegang tot het recht, en het bevorderen van mediavrijheid en de integriteit van ambtenaren. Het werk wordt gecoördineerd door een in Den Haag gevestigd secretariaat, bestaande uit een éénhoofdige leiding, ruim 20 medewerkers en een aantal stagiairs. Een Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid en beheer van de Stichting. Een Adviesraad – het oorspronkelijke Nederlands Helsinki Comité – zorgt voor belangrijke inhoudelijke input.

De functie

De voornaamste taken en verantwoordelijkheden van de Directeur bestaan uit:

Strategieontwikkeling:

- de visie en strategie verder ontwikkelen van waaruit het NHC zijn activiteiten onderneemt, inspeland op de dikwijls snelle veranderingen in de betreffende regio's (de huidige strategie loopt tot eind 2022);
- zorg dragen voor een goede bestuurlijke positionering en goede werkrelaties met de Nederlandse (semi)overheid, de Europese instellingen, de overige donoren, strategische partners en non-gouvernementele organisaties; bouwen en onderhouden van het netwerk;
- het onderkennen van kansen en nieuwe ontwikkelingen, om deze vervolgens te vertalen naar de organisatie.

Leiding geven aan de organisatie:

- energiek en inspirerend leiding geven aan een verdere versterking van doelgerichtheid, efficiëntie en interne samenwerking in de organisatie;
- actief aansturen en coachend begeleiden van de medewerkers;
- het stimuleren van de expertiseontwikkeling en vaardigheden van de medewerkers;
- het voorzitten van het managementoverleg en het delegeren van taken;

- eindverantwoordelijkheid dragen voor de uitvoering van het geformuleerde beleid, en een deugdelijk financieel beheer dat de continuïteit van de bedrijfsvoering waarborgt;
- de synergie bevorderen tussen staf en het Comité.

Activiteitenpakket:

- zorg dragen voor een gevulde portefeuille en het veilig stellen van de financiering van de organisatie. De directeur speelt, naast de medewerkers, een actieve en innovatieve rol in acquisitietrajecten en fondsenwerving;
- het verder uitbouwen van een overtuigend extern communicatiebeleid, dat betrokkenheid van Raad van Toezicht, Comité, partners, (potentiële) donoren en medespelers verzekert. Daarin speelt de zichtbaarheid van de organisatie een belangrijke rol;
- het uitbouwen van ad hoc en structurele samenwerking met gelijkgerichte en complementaire organisaties in Nederland, Europa en de rest van het OVSE-gebied.

De opgave

Het Nederlands Helsinki Comité heeft zich de afgelopen jaren ontwikkeld van een projecten- naar een programmaorganisatie op basis van stabiele doch relatief kortlopende financiering vanuit een scala aan donoren.

De opgave voor de komende jaren is daarbij als volgt.

- Strategische doorontwikkeling van de organisatie gericht op verhogen van de impact door optimale samenwerking met andere (mensenrechten/kennisintensieve) organisaties en de politiek; dit dient plaats te vinden in een context van toenemende polarisatie en een vermindering van de ruimte voor het maatschappelijk middenveld in de lidstaten van de OVSE (inclusief Nederland).
- Positionering in het Nederlandse en Europese mensenrechtenveld, zodat NHC herkend en erkend wordt als cruciale speler.
- Daarbij passende communicatiestrategie (meer over het voetlicht), vertaald naar tactische en operationele doelen en inzet van mensen en middelen.
- Fondsenwerving: doorzetten van de diversificatie van donoren, langeretermijnfinanciering.
- Netwerken: versterking en uitbreiding partnerschappen en samenwerkingsverbanden met onder meer collega-organisaties in politiek, diplomatie, wetenschap, opleiding, etc.
- Onderhoud van uitstekende werkrelaties, met name ook met leden van het Comité en de Raad van Toezicht.
- Verdere talentontwikkeling van NHC medewerkers.

De kandidaat

De ideale kandidaat heeft grote affiniteit met en bij voorkeur kennis van de thematiek van het Nederlands Helsinki Comité. Is een inspirerend en verbindend boegbeeld, zowel naar het (inter)nationale netwerk waarbinnen het NHC opereert als voor de eigen organisatie. Een oorspronkelijk en innovatief denker die gelet op de reikwijdte van de opgave én de werkzaamheden proactief is en kan fungeren als spin-in-het-web en duizendpoot. Zij/hij combineert diplomatiek

gevoel met gezag en gevoel voor verhoudingen en weet de strategische prioriteiten van het NHC te vertalen naar (bestendige) resultaten.

De kandidaat beschikt daarom over de volgende competenties.

- Het vermogen om een overtuigende visie op het werk van de organisatie te ontwikkelen, en hiervoor draagvlak te creëren bij medewerkers en relevante omgeving.
- Strategisch inzicht en analytische vaardigheden.
- Innovatieve ideeën kunnen omzetten in concrete initiatieven en acquisitie van projecten.
- Op inspirerende en stimulerende wijze leiding geven.
- Effectief vorm kunnen geven aan het personeelsbeleid.
- Een procesmanager zijn die onder meer de financiële en op kwaliteit gerichte bedrijfsprocessen kan doorgronden en efficiënt weet te organiseren.
- Gezaghebbend en effectief kunnen communiceren en onderhandelen - ook in politiek gevoelige aangelegenheden - met leidinggevende vertegenwoordigers van binnenlandse en buitenlandse (semi)overheden, universiteiten, juridische en rechterlijke organisaties, non-gouvernementele en andere relevante organisaties.
- Creatief kunnen omgaan met complexiteit, onzekerheid en veranderlijkheid en in staat zijn om deze om te zetten in nieuwe kansen en mogelijkheden voor de verdere groei van het NHC.

De kandidaat voldoet aan de volgende functie-eisen.

- Afgeronde academische opleiding;
- Ruime ervaring in leidinggeven aan professionals in internationaal verband, ontwikkelings-samenwerking en/of binnen en met de NGO-wereld.
- Politieke antenne en diplomatieke vaardigheden.
- Ervaring met vernieuwingsprocessen van organisaties.
- Praktische ervaring op het gebied van project-acquisitie.
- Affiniteit met de doelstellingen en het werk van het NHC.
- Bereidheid en vermogen om als 'meewerkend voorman' in projecten te participeren.
- Flexibiliteit en bereidheid om, waar nodig, nieuwe wegen te zoeken en te bewandelen.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden.
- Zelfstandige, besluitvaardige, energieke en ondernemende persoonlijkheid, doel- en resultaatgericht.
- Uitstekende beheersing van tenminste het Nederlands en het Engels. Tenminste passieve kennis van andere voor de regio relevante talen is een pre.

Belangrijk onderdeel (circa 25% van de tijd in normale omstandigheden) van de werkzaamheden zijn afspraken en verplichtingen in het werkgebied van het NHC. Dit houdt in dat een kandidaat onbeperkt moet kunnen reizen in lidstaten van de OVSE.

Kandidaten verbinden zich voor een periode van circa 4 tot 7 jaar aan het NHC.

Arbeidsvoorwaarden

Het Nederlands Helsinki Comité biedt een functie in een internationale en dynamische werkomgeving met een aanstelling in tijdelijke dienst met uitzicht op een vast dienstverband. De inschaling is afhankelijk van ervaring en bedraagt bij indiensttreding minimaal € 5.470 en maximaal € 7.292 bruto per maand. De arbeidsvoorwaarden die gelden voor het NHC in het algemeen en deze functie in het bijzonder zijn in lijn met vergelijkbare instellingen in de sector.

Procedure

Chasse Executive Search begeleidt deze procedure. Nadere informatie is beschikbaar en op te vragen via info@chassesearch.nl. Het functieprofiel bevat tevens nadere informatie over de planning en procedure. Deadline voor de schriftelijke sollicitatie via info@chassesearch.nl met motivatie en curriculum vitae is woensdag 27 oktober 2021. Bij voorkeur start de nieuwe directeur op 1 januari 2022.